

**Public :**

Toute personne (salarié, cadre, manager, dirigeant) ayant à rédiger des courriers, notes, rapports, e-mails et souhaitant améliorer son orthographe et sa maîtrise des écrits.

Pas de prérequis

Objectifs :

Maîtriser les règles de grammaire et d'orthographe de la langue française

Repérer et corriger ses erreurs avec méthode et efficacité

Développer des automatismes d'autocorrection

Rédiger des messages efficaces

Les plus pédagogiques :

La progression du participant est assurée par une pédagogie multimodale qui alterne sur 5 jours

3 journées en présentiel (21h),

Des exercices en e-learning (5h d'entraînement sur la plateforme Voltaire et un accès libre pour s'entraîner à son rythme et intensifier ses progrès)

1h d'accompagnement individuel du participant assuré par la formatrice (1h de conseils personnalisés)

Une pédagogie interactive et ludique et des exercices adaptés et progressifs favorisent l'acquisition des savoirs.

À chaque étape : un quizz, des challenges individuels et/ou collectifs, des astuces et une aide personnalisée pour écrire sans faute.

Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

Groupe de 4 à 12 personnes

Formateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leurs connaissances de l'entreprise

Validation / Certification :

Evaluation des connaissances

Certificat de réalisation

Formation "Voltaire" certifiante éligible au CPF

Passage de la certification à l'issue de la formation - 3h

Le Certificat Voltaire) délivre un score de niveau, sans échec. Le résultat du test est déterminé à l'aide d'une méthode de scoring scientifique

Cette certification reconnue par les entreprises, s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité.

Elle permet aux salariés ou demandeurs d'emploi de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi.

82 % des recruteurs sont sensibles à l'orthographe des candidats !

Le Certificat Voltaire est une reconnaissance formelle, inventoriée par la

CNCP

CODE CPF : 237292

INFORMATION

5 jours*

Horaires de formation :
8h30-12h30 - 14h-17h



1240 Euros net

Nantes

- 24 septembre, 22 octobre,
26 novembre 2019

- 5 novembre 2019, 3
décembre 2019, 7 janvier
2020

En partenariat avec Voltaire



CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de niveau en orthographe

Contenu de la formation

Autodiagnostic

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation par le participant et permet à la formatrice de situer chacun et de cibler les objectifs.

Revoir les fondamentaux

Prendre des repères simples dans les catégories de mots (noms, déterminants, adjectifs, verbes, adverbes, pronoms?)

Orthographe et pièges classiques

Les accords des noms

Les accords des adjectifs

Le pluriel des chiffres et des couleurs

Les dangers des homophones et des contresens.

Les mots invariables / Adverbes

L'orthographe lexicale (consonnes doubles ou simples, repères phonétiques)

Maîtriser les règles d'accord des verbes

Verbes à l'infinitif ou participe passé (é, i, u, ?)

Participe présent ou adjectif

Les accords simples du participe passé

Participe passé employé comme adjectif

Verbes à l'infinitif ou participe passé

Les accords des verbes (principaux temps et modes de la conjugaison)

Les accords des verbes avec les sujets complexes

Les cas particuliers d'accord du participe passé

Phrase et syntaxe

Maîtriser la concordance des temps simples

Eviter la confusion entre futur et conditionnel, indicatif et subjonctif

Les dangers du « que »

Formules professionnelles (à l'attention / à l'intention?)

Améliorer ses écrits, ponctuer, se relire efficacement

Donner du sens à ses écrits : les signes de ponctuation, les majuscules l'importance de l'ordre des mots

Appréhender sereinement les exceptions

Relire efficacement : astuces pour déjouer les pièges de la langue française

Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits

Approfondir et compléter la formation (module e-learning)

Après une évaluation en ligne, le participant réalise en intersession, un parcours de

Contenu de la formation (suite)

formation e-learning ciblé sur ses difficultés et adapté à son rythme, (Accès libre à la plateforme d'entraînement Projet Voltaire).

Un accompagnement individuel?

Tout au long du parcours de formation, le participant bénéficie d'un accompagnement personnalisé pour consolider ses compétences et faciliter ses apprentissages

Evaluation :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.